

NUESTRA VISIÓN... La visión de la Escuela Preparatoria William Horlick es de desarrollar una cultura de respeto mutuo y excelencia académica por medio de una instrucción rigurosa la cual produzca a graduados listos para la universidad y una carrera.



Wm. Horlick High School
2119 Rapids Dr.
Racine, WI 53404
PH: 262.619.4300
Fax: 262.619.4390
www.rusd.org/horlick

Esta es la norma del Distrito Escolar Unificado de Racine, de acuerdo con los Estatutos de Wisconsin, 118.13 y P19, que ninguna persona a base del género, raza, religión u origen nacional, linaje, credo, embarazo, estado civil, estatus de padre, orientación sexual ni con discapacidades físicas, mentales, emocionales o de aprendizaje se le puede negar el ingreso a ninguna escuela en este Distrito, ni se le puede negar la participación, o los beneficios o ser discriminada en ningún programa curricular o extracurricular, servicios estudiantiles, recreativos o en ningún otro programa o actividad.

Esta norma también prohíbe la discriminación bajo los Estatutos Federales relacionados, incluyendo el Título VI del Acta de los Derechos Civiles de 1964 (raza u origen nacional), el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 (género) y la Sección 504 de la Acta de Rehabilitación de 1973 (discapacitada),

Cualquier persona que crea que ha sido discriminada, en violación a esta norma, puede someter una queja por escrito con el oficial apropiado del distrito como designado por la Superintendente:

Racine Unified School District
3109 Mount Pleasant St.
Racine, WI 53404

www.rusd.org



Las Academias de Racine

WM. HORLICK HIGH SCHOOL



2019 - 2020

**MANUAL PARA
PADRES Y
ESTUDIANTES**

ADMINISTRACIÓN, SECRETARÍA, Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS DE HORLICK

DIRECTORA PRINCIPAL

Sra. A. Ress Apmann

Secretaria – Sra. T. Gangl..... 619-4301
Línea Central - Sra. B. Pedersen..... 619-4300
Departamento de Compras- Sra. P. Lewis..... 619-4321

ACADEMIA DE CIENCIAS DE LA SALUD Y AVIACIÓN

Sr. J. Sturdevant

Secretaria - Sra. T. McCaskill..... 619-4306
Secretaria/Proceso de Información - Sra. L. Riekkoff..... 619-4350
Línea de Asistencia.....619-4371

ACADEMIA DE NEGROCIOS Y ARTES CULINARIAS

Sra. K. Goggins

Secretaria - Sra. Denise Stark..... 619-4304
Línea de Asistencia..... 619-4310

ACADEMIA DE EDUCACIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS

Sra. A. Levonian

Secretaria – Sra. J. Firtko..... 619-4308
Línea de Asistencia..... 619-4309

DIRECTOR DE LA ACADEMIA DE ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO Y DIRECTOR DE DEPORTES/ACTIVIDADES

Sr. J. Wendt

Decano de Academia de Primer Año – Sr. B. Gottfredsen..... 619- 4378
Secretaria - Sra. S. Alton..... 619-4378
Línea de Asistencia.....619-4381

NÚMEROS DE TELÉFONO DE DEPARTAMENTOS DE HORLICK/DIRECTORES

Arte – Sra. K. Kingma619-4367
Negocios – Sra. M. Dawson619-4352
Departamento de Consejería- Sra. K. Schnetzky.....619-4315
Drama – Sra. K. Kowbel.....619-4366
Inglés – Sra. Kelly DaPra.....619-4358
ESL – Sr. J. Thoennes.....619-4300 (Ext: 8974)
FACS (Ciencias de Consumo/Familia) TBD.....619-4377
Biblioteca - Sra. Charlene Harteau.....619-4369
Matemáticas – Sra. K. Althoff.....619-4360
Producciones Audiovisuales –619-4300 (Ext: 5178)
Música Instrumental – Sr. J. Sherman.....619-4342
Educación Física – Sra. W. Warg.....619-4365
Ciencias – Sra. C. Emmons.....619-4362
Estudios Sociales – Sra. K. Sett.....619-4345
Educación Especial – Sra. K. LaMacchia.....619-4373
Educación en Tecnología – Sr. Tony Ingram.....619-4300
Música Vocal – Sr. B. Plehn.....619-4322
Idiomas del Mundo -Sra. T. Bachmann- Burgner.....619-4361



**NO TELÉFONOS CELULARES,
AUDÍFONOS,
U OTROS APARATOS
ELECTRÓNICOS DURANTE LAS
HORAS ESCOLARES**

¡COMO LOS REBELS!

- **Estar Presente**
- **Ser Respetuoso**
- **Ser Responsable**
- **Tener Cuidado**

FECHAS IMPORTANTES 2019- 2020

SEPTIEMBRE

Septiembre 3 Primer Día de Clases

OCTUBRE

Octubre 14 - 19 Homecoming Week (Juego de Fútbol 10/18, Baile 10/19)

Octubre – FECHA POR DETERMINARSE Open House de Escuelas Preparatorias

Octubre 24 & 25 NO HAY CLASES – Día de Capacitación de Todo Personal de RUSD

NOVIEMBRE

Noviembre 7 Conferencias Padre/Maestro – (Salida Temprana 12:45 PM)

Noviembre 8 Conferencias Padre/Maestro – NO HAY CLASES

Noviembre 8 Fin del 1º Cuarto Escolar

Noviembre 27, 28 y 29 Vacaciones por Día de Acción de Gracias - NO HAY CLASES

DICIEMBRE

Diciembre 23 – enero 3, 2020 Vacaciones Invernales – NO HAY CLASES

ENERO

Enero 6, 2019 Reanudan las Clases

Enero 20 Día de Martin Luther King Jr.– NO HAY CLASES

Enero 21 - 24 Semestre 1 – Exámenes Finales – Salida a las 12:45 PM

Enero 24 Fin del Primer Semestre

FEBRERO

Febrero 14 Día de Capacitación del Personal – NO HAY CLASES

Febrero 17 Día de Descanso Invernal – (No Hay Clases; día escolar contingente)

MARZO

Marzo 12 Conferencias Padre/Maestro – (Salida Temprana 12:45 PM)

Marzo 13 Conferencias Padre/Maestro – NO HAY CLASES

Marzo 27 Fin del 3º Cuatro Escolar

ABRIL

Abril 10 - 17 Vacaciones de Primavera – NO HAY CLASES

Abril 20 Reanudan las Clases Después de las Vacaciones de Primavera

MAYO

Mayo 16 PROM (Fecha Provisional)

Mayo 20 Banquete de Premios para Estudiantes de Último Año

Mayo 25 Día de Conmemoración - NO HAY CLASES

Mayo - FECHA POR DETERMINARSE Premios para Estudiantes de Grados 9, 10, 11

JUNIO

Junio 5 – 8, Junio 10 Semestre 2 – Exámenes Finales – Salida a las 12:45 PM

Junio 11* Último Día de Clases (Fin del 2º semestre) *Puede ser ajustado por el mal clima

TBD Graduación

Junio 12 Día de Archivos – (día escolar contingente)

WILLIAM HORLICK HIGH SCHOOL



¡COMO LOS REBELS!

- *Estar Presente*
- *Ser Respetuoso*
- *Ser Responsable*
- *Tener Cuidado*



Estimados Padres y Estudiantes:

Todo el personal de la escuela William Horlick High School les da la bienvenida al año escolar 2019 - 2020 y la continuación de las Academias de Racine.

Este manual se le ha proporcionado para ayudarle a familiarizarse con sus responsabilidades al igual que con los procesos generales y regulaciones escolares.

Al iniciar el año escolar, no hay mejor tiempo que ahora para establecer metas altas para el año. Las personas con más éxito establecen metas para sí mismos y desarrollan un plan para lograr sus objetivos. El programa extenso en Horlick puede prepararte para tu futuro. Es muy importante que aproveches la oportunidad para explorar y aprender todo lo que puedas durante el año. Desafiate a ti mismo a lograr tus metas y prepárate para estar listo para la universidad/carrera.

Al ver cómo Horlick te puede ayudar a prepararte para el futuro, piensa en las siguientes cualidades que los empleadores buscan en sus trabajadores:

- ***Responsabilidad y honestidad***
- ***Asistencia excelente y puntualidad***
- ***Habilidad de trabajar cooperativamente con otros***
- ***Habilidad de resolver problemas y usar tecnología***
- ***Respeto***

¡Les deseo un año escolar seguro y de éxito!

Atentamente,

Sra. A. Ress Apmann
Directora Principal
Wm. Horlick High School

SERVICIOS ESTUDIANTILES/CONSEJERÍA

El área de Servicios Estudiantiles en la Escuela Preparatoria Horlick tiene a (10) diez miembros del personal compuesto de (6) seis consejeros, (2) dos trabajadoras sociales, un trabajador de participación escolar, (2) dos psicólogos, y una secretaria. Los consejeros son asignados de acuerdo al nivel de grado y academia. La distribución es la siguiente:

CONSEJEROS DE LA ACADEMIA DE ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO (Gr. 9): Sra. Kisner y Sr. Tajnai

Academia Educación & Servicios Técnicos

Grados 10-12 Sra. Schnetzky

Academia de Negocios & Artes Culinarias

Grados 10-12 Sra. Moreno

Academia de Salud & Aviación

Grados 10-12 Sra. Valdivia

En Riesgo y Educación Especial

Grados 10-12 Sra. Mach

Secretaría de Consejería

Sra. Andrea LaMartina
(619-4314)

Trabajadoras Sociales

Sra. R. Quebbeman
Sra. C. Gedemer

Psicólogos

Sra. P. White
Sra. J. Gutiérrez

EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES

1. Llegar a tiempo a las clases.
2. Asistir regularmente a todas las clases, completar todas las asignaciones, y comportarse apropiadamente.
3. Traer su ID con ellos todo el tiempo, presentarlo al personal cuando se le pida.
4. Obtener un pase de un adulto para pasar en los pasillos durante tiempo de clase. Los pases serán otorgados en la parte de atrás del ID del estudiante.
5. Vestirse de manera apropiada para la escuela – dejar los gorros, sacos, y pañuelos en el casillero.
6. Llevar los libros/materiales a clase, ir al casillero solo si pueden ir sin llegar tarde.
7. Apagar **TODOS** los aparatos electrónicos incluyendo: teléfonos celulares/bíperes, iPod/reproductor de mp3, reproductores de CD, guárdelos en un lugar seguro. Los audífonos se deben mantener en el casillero.
8. Permanecer en el edificio durante el día escolar a menos durante las horas de almuerzo – estudiantes de grados 10, 11, y 12 tienen el privilegio de salir a comer. Los estudiantes de grado 9 no pueden salir durante la hora de almuerzo.
9. Evitar andar en los pasillos entre periodos de clase y en el edificio después de la escuela.
10. Mantener silencio en los pasillos durante horarios de clase.
11. Ser respetuoso de los derechos de los demás.
12. Recuerda.... No se permite COMIDA ni BEBIDAS en los salones o pasillos.
13. Abstente del uso o posesión de productos de tabaco.
14. Usar lenguaje apropiado en todo momento – **NO** se toleran las groserías.
15. Practicar comportamiento no-violento durante momentos de conflicto con otros estudiantes y adultos.
16. Mantener el edificio limpio y cuidado todo el tiempo.
17. Aprovechar la gran variedad de actividades y clases disponibles.
18. Abstenerse del uso, venta y/o posesión de sustancias ilegales o posesión de productos hechos para el uso de sustancias ilegales.
19. Graduarse de la Escuela Preparatoria William Horlick.

RECURSOS DEL CONDADO DE RACINE

Abuso

Para reportar Abuso Físico o Sexual (211).....638-6752
Información de Abuso o Negligencia de Niños.....638-7720
Abuso Domestico (Centro de Recursos para Niños) 24 hrs..... 633-3233
Línea Nacional de Abuso Domestico..... 1-800-799-7233
Servicios de Asalto Sexual..... 637-7233
Women's and Children's Horizons, Inc. (Línea de Crisis)..... 652-9900

Abogacía

Servicios Familias de Racine.....634-2391

Cuidado de Niños

Madres Adolescentes (S.E. WI, Youth for Christ).....633-BABY
Información de Cuidado de Niños (Programa Wisconsin Works).....1-888-713-5437

Consejería

Abuso de Alcohol y Otras Drogas.....554-6611
Alpha Center (Embarazo) 637-8323
Intervención en Crisis (211).....637-9557
Agencia Evangelista de Niños y Familia.....1-262-789-1881
Servicios de Salud y Nutrición (WIC)..... 637-7750
Centro de Consejería de Racine..... 554-0205
Safe Haven (Línea Runaway) (Huir de Casa) (211)..... 637-9559
National Runaway Switchboard.....1-800-RUNAWAY
SOS House (Salud Mental y Desintoxicación)..... 752-0751
Servicios Familiares de Racine.....634-2391

Ayuda de Entrenamiento para Trabajo/Educación

Workforce Development Center..... 638-6312
Workforce Development Center (Permisos de Trabajo)..... 638-6424
Línea de Trabajo..... 619-5627
Opportunities Industrialization Center (OIC)..... 636-3818

Salud

Aids Resource Center of Wisconsin.....1-800-924-6601
Departamento de Salud de Racine..... 636-9201

Vivienda

Love and Charity Mission..... 634-7059
HALO..... 633-3235
Centro de Recursos para Mujeres..... 633-3233

Information, Referral, and Supportive Listening

211- Racine Safe Haven)..... 632-0424
Suicide Prevention Lifeline.....637-9557 or 1-800-273-TALK

LGBT

LGBT Center....262- 664-4100 The Trevor Project.....1-866-488-7386

YWCA – Dress for Success (Vístase para el Éxito)

Vestimenta para mujeres gratis para entrevistas. Ya que consiga el trabajo habrá más ropa de trabajo disponible gratis.
(Contacte a : Janet Vaughn)..... 898-5533

CLUBS Y ACTIVIDADES*

AMP (Clase) (Adv. Media Productions)

Club Anime (Ayotte)

Club de Arte (K. Yang)

Banda (Clase) (J. Sherman)

Club de Boliche (S. Stills)

Coro (Clase) (B. Plehn)

D&D (G. Smith)

DECA (Marketing) (TBD)

ESPORTS (G. Smith)

Educators Rising (S. Dyer/J. Davies)

FBLA (TBD)

FCCLA (C. Person)

Geography Bowl (S. Benner)

GSA (K. Kingma)

HERO (C. Person)

HOSA (M. Burdick)

Club Internacional (TBD)

Intl. Thespian Society (K. Kowbel)

Conjunto de Jazz (Clase) (J. Sherman)

Key Club (T. Bachmann-Burgner)

Legacy Leaders (J. Wendt)

Link Crew (K. Althoff/S. Dyer)

National Honor Society (K. Prott)

Orquesta (Clase) (J. Sherman)

Polaris (Libro del Año Escolar) (D. Marcinkus)

Positive Impact (TBD)

Powerlifting (P. Nees)

Rebel Oasis (M. Hansen)

Rebel Strength & Conditioning (B. Fletcher)

Skills USA (T. Ingram)

Gobierno Estudiantil (G. Stoner/K. DaPra)

Artes de Teatro/Drama (K. Kowbel)

YES (TBD)

¿NECESITAS AYUDA...?

Resolver un Argumento...

Los estudiantes de primer año deben ver a su Abogado de Freshmen, Decano de Estudiantes Freshmen, o Director de Academia de Freshmen. Freshmen=Estudiantes de Primer Año. Estudiantes en grados 10-12 pidan mediación en la oficina de su academia.

Preocupación con el Casillero...

Cualquier preocupación sobre el casillero debe ser reportada a la Academia de Educación y Servicios Técnicos (enfrente de la Oficina Principal)

Preocupación sobre Alcohol o Drogas...

Ve con tu consejero o trabajadora social de la escuela

Hablar sobre tus Planes Futuros...

Ve con tu consejero

Artículos Perdido o Desaparecidos...

Revisa el área de perdidos y encontrados localizado en la Oficina Principal. Tengan en cuenta que NO somos responsables por aparatos electrónicos perdidos y/o robados.

Cita con Psicólogo o Trabajadora Social...

Ve con la Secretaria de la Oficina de Consejería

Formularios de Comida a Precio Reducido/Gratis...

Pide un formulario- disponible en le Oficina Principal u Oficina de Consejería

Necesitan un Trabajo...

Ve el tablero cercas de la Oficina de Consejería

Preocupaciones con Bullying...

Reporta la situación a un maestro, consejero, o tu oficina de academia

No te Sientes Seguro...

Reporta la situación al miembro de personal más cercano

Herida...

Reporta la herida a tu oficina de academia.

ID Perdido o Necesitas un ID Provisional...

Ir a la Biblioteca para un ID de reemplazo (costo \$5.00) o a tu oficina de tu academia para un ID temporal (costo \$1.00). Se puede obtener un ID antes de la escuela o durante el bloque 1 o 2 solamente, y NO serán vendidos durante las horas almuerzo.

Permisos de Estacionamiento/Preocupaciones sobre el Estacionamiento...

Todas las preocupaciones sobre el estacionamiento deben ser dirigidas a la Oficina de la Academia de Educación y Servicios Técnicos (enfrente de la Oficina Principal)

Condición Médica...

Ve con la enfermera escolar, consejero, trabajadora social, o tu oficina de academia/color

Preocupaciones sobre el Autobús...

Ve y habla con la Secretaria de la Oficina de la Academia Gris

Pagar Cuotas o Alquiler de Libros...

Ve a la oficina de tu academia/color o la Oficina Principal para pagar el Alquiler de Libros, multa por libros perdidos u otra cuota.

Usar el internet...

Ve con la Bibliotecaria

¿Preguntas/Preocupaciones?...

Ve a su Oficina de academia/color asignada o a la Oficina Principal

**Por favor pare en la Oficina de Actividades/Deportes para información actualizada acerca de los clubs/actividades.*

CANCION DE LA ESCUELA

We are the students of Horlick High,

We're proud of what we stand for

Ours is the will to do or die;

Our emblem is the North Star.

We're all for you at Horlick High,

Whatever come what may...

H-O-R-L-I-C-K

It's Scarlet and gray.



INFORMACIÓN ACADÉMICA/GRADUACIÓN

Para obtener un diploma de la Escuela Preparatoria Wm. Horlick, el estudiante debe completar (22) veintidós créditos. (*Nota: Ningún estudiante puede participar de la entrega de diplomas en la ceremonia de graduación a menos que hay cumplido con todos los requisitos). Los estudiantes deben asegurarse de hablar con su consejero para programar los cursos necesarios para cumplir con requisitos específicos. La distribución de créditos es la siguiente:

Comenzando con la clase de 2016-2017 y después, además de las veintidós unidades Carnegie requeridas para graduarse, los estudiantes van a cumplir con las provisiones del Estatuto de Wisconsin § 118.33 (1) (a) Provisiones Generales. Las veintidós unidades requeridas son las siguientes:

- Inglés (4.0 créditos)
- Matemáticas (3.0 créditos)
- Ciencia (3.0 créditos)
- Estudios Sociales (3.5 créditos)
- Educación Física (1.5 créditos)*
- Educación de Salud (.5 crédito)
- Bellas Artes - (Arte, Música, Comunicación Oral, Drama) (1.0 crédito)
- Clases Electivas (7.5 Créditos)**
- Educación Técnica y de Carreras (CTE) (1.0 crédito)**
- Examen de Cívica (*vea detalles en pg. 7) **TOTAL: 26 Créditos**

Inglés: Los estudiantes deben tomar un curso de escritura. Todos los estudiantes deben completar .5 crédito durante los últimos dos semestres – excluyendo la escuela de verano. Publicación del Libro del Año Escolar, Publicación de Fotografía, y Publicación de Periódico no cumplen con el requisito de Inglés.

Matemáticas: Esto incluye cursos al nivel o más alto de Álgebra 1 (para las clases de 2017-2018 y después). La Junta de Educación le otorgará a un estudiante hasta un crédito de matemáticas por completar exitosamente en los grados de preparatoria un curso en ciencias informáticas que el departamento ha determinado que califica como ciencias de informática de acuerdo al criterio establecido por el departamento. La Junta de Educación le otorgará a un estudiante hasta un crédito de matemáticas por completar exitosamente en los grados de preparatoria un curso de educación técnica y de carrera que la Junta determina que satisface el requisito de matemáticas, pero no puede otorgar ningún crédito para ese curso si la Junta de Educación le otorga algún crédito para ese mismo curso como curso de ciencias.

Ciencia: Esto incluye cursos al nivel o más alto de Lab Science de 9º Grado (para las clases de 2017-2018 y después). La Junta de Educación le otorgará a un estudiante hasta un crédito de ciencias por completar exitosamente en los grados de preparatoria un curso en agricultura que el departamento ha determinado que califica como ciencias de informática de acuerdo al criterio establecido por el departamento. La Junta de Educación le otorgará a un estudiante hasta un crédito de ciencias por completar exitosamente en los grados de preparatoria un curso de educación técnica y de carrera que la Junta determina que satisface el requisito de ciencias, pero no puede otorgar ningún crédito para ese curso si la Junta de Educación le otorga algún crédito para ese mismo curso como curso de matemáticas.

Estudios Sociales: Los siguientes son cursos requeridos: Historia de EE.UU. (1.0), Historia Mundial (1.0), Gobierno Americano (.5), Economía (.5), y Sociología (.5). Es requerido que todos los estudiantes tomen Historia de los Estados Unidos, Historia Mundial al igual que un semestre de Gobierno Americano, Sociología y Economía, sumando un total de 3.5 créditos. Cada estudiante debe completar .5 crédito durante los últimos (2) semestres de su último año- excluyendo la escuela de verano.

CTE:

Es requerido que todos los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Racine obtengan por lo menos un crédito de educación técnica o de carrera (para la clase de 2017-2018 y todas las clases después). El estudiante puede completar el requisito de CTE para graduarse por medio de las siguientes opciones de curso: Educación de Negocios, Educación de Mercadotécnica, Ciencias del Consumo y Familia, Ocupaciones de Ciencias de Salud, Tecnología y Educación en Ingeniería.

* Para la clase de 2017-2018 y después, el estudiante solo tiene que completar 1.0 crédito en educación física si el estudiante participa en un deporte, durante una temporada. Si se usa esta opción, es requerido que el estudiante tome un .5 crédito adicional en matemáticas, inglés, estudios sociales, ciencia, o educación de salud en lugar de del crédito de educación física. **Aplica a la clase de 2017-2018 y después.

INFORMACIÓN SOBRE LA GRADUACIÓN EN EL VERANO

Si un estudiante no cumplió con los requisitos de créditos para la graduación, pueden escoger ir a la escuela de verano para ayudarles a completar los requisitos de créditos/cursos. Los estudiantes que asistan a la escuela de verano, pasen, y obtengan los requisitos de créditos necesarios para graduarse, serán otorgados un diploma al **FINAL** de su sesión de escuela de verano (normalmente hacia finales de julio), con la fecha de la graduación de la escuela de verano impresa en el diploma. Los estudiantes que han cumplido con los requisitos y van a graduarse a final de la escuela de verano también pueden participar en la ceremonia de graduación que se lleva a cabo después de concluir la escuela de verano.

Para los estudiantes que completaron los requisitos para la graduación durante la sesión de escuela de verano después de su último año de preparatoria, su registro final de calificaciones con la fecha de graduación durante el verano está normalmente disponible la primera semana completa de agosto.

OPORTUNIDADES ATLETICAS

OFICINA DE ACTIVIDADES ...619-4378

WWW.SOUTHEASTWI.ORG

DEPORTES DE OTOÑO

NIÑOS	ENTRENADOR PRINCIPAL	Correo Electrónico
Campo a Través	Josh Slamka	joshua.slamka@rusd.org
Fútbol Americano	Brian Fletcher	brian.fletcher@rusd.org
Fútbol (Soccer)	Galen Irish	galen.irish@gmail.com
Voleibol	Dana Marcinkus	dana.marcinkus@rusd.org

NIÑAS	ENTRENADOR PRINCIPAL	Correo Electrónico
Campo a Través	John Hay	jon.hay@rusd.org
Golf	Darrell Perry	darrell.perry@rusd.org
Natación	Katie James	coachkatiejames@gmail.com
Tenis	Brent Oglesby	brent.oglesby@rusd.org
Voleibol	Melissa Firtko	Melissa.firtko@rusd.org

DEPORTES DE INVIERNO

NIÑOS	ENTRENADOR PRINCIPAL	Correo Electrónico
Basquetbol	Jason Treutelaar	jason.treutelaar@rusd.org
Natación	Kobe Gardner	Kobe.gardner@rusd.org
Lucha	Jerry Kupper	jerry.kupper@rusd.org

NIÑAS	ENTRENADOR PRINCIPAL	Correo Electrónico
Basquetbol	Ambrial Sanders	ambrial.sanders@rusd.org

DEPORTES DE PRIMAVERA

NIÑOS	ENTRENADOR PRINCIPAL	Correo Electrónico
Béisbol	Tyler Funk	Tyler.funk@rusd.org
Golf	Darrell Perry	darrell.perry@rusd.org
Tenis	TBD	TBD
Correr en Pista	Josh Slamka	joshua.slamka@rusd.org

NIÑAS	ENTRENADOR PRINCIPAL	Correo Electrónico
Fútbol (Soccer)	Becky Hallenbach	rhallebach2@gmail.com
Softbol	Kerry Timler	Kerry.timler@rusd.org
Correr en Pista	Lorenzo Venegas	lorenzo.venegas@rusd.org

AÑO COMPLETO

Porristas	Carol Sobotka	horlickcheer@yahoo.com
Baile Poms	Brittany Dobrowski	Brittany.dobrowski@rusd.org

ACTIVIDADES DE HORLICK: INFORMACIÓN PARA ATLETAS

TARIFA DE USUARIO DE ATLETISMO: \$70.00 POR DEPORTE/MAX. \$140.00 POR ESTUDIANTE MAX. \$210.00 POR HOGAR FAMILIAR (EXCLUYE LA CUOTA POR MATERIALES- VEA ABAJO)

TAMBIÉN HAY UNA CUOTA DE \$10 DE MATERIALES ATLETICOS POR DEPORTE – ESTA CUOTA NO PUEDE SER RENUNCIADA

La tarifa de usuario y máximo por familia son establecidos por la mesa directiva cada año y son sujetos a cambios. Los cheques de deben hacer a nombre de: [Horlick High School](#).

La tarifa de usuario solo es reembolsable si el atleta no es seleccionado para el equipo del deporte o si tiene que salir del equipo debido a una herida (se requiere una nota firmada por el doctor). Todos los reembolsos son generados por la oficina de actividades.

REQUISITOS PARA ATLETAS

TODOS LOS ATLETAS DEBEN COMPLETAR Y ENTREGAR LO SIGUIENTE:

- WIAA Formulario de Examen Físico o Formulario de Año Alternativo (si aplica)
- Tarjeta de Emergencia
- Tarjeta de Seguro/Renuncia (Es requerido que todos los atletas tengan seguro médico)
- Formulario de Contusión Firmado
- Tarifa de Usuario (\$70.00 por estudiante o \$140.00 por estudiante máximo o \$210 familia/hogar familiar máximo) y cuota de \$10.00 por Materiales Atléticos por cada deporte.

Cualquier equipo restante de un deporte previo (debe ser devuelto o pagarse)

EXPECTATIVAS DE LOS ATLETAS

Todos los estudiantes deben seguir el Código de Actividades Extracurriculares de RUSD. Como atleta estudiantil, tú representas a nuestra escuela. Los estudiantes deben evitar CUALQUIER conducta impropia de un atleta (ve el código de actividades), y hacerse responsable de su comportamiento. Los estudiantes deben cumplir con los estándares académicos también (ve el código de actividades). ¡El buen espíritu deportivo es ESENCIAL! El Libro de Código de Actividades está disponible en la Oficina de Actividades, la Oficina Principal, y es distribuido a los padres/tutores y jugadores en la Reunión de Pre-Temporada.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES–PÓLIZA DE SUSPENSIÓN DENTRO DE LA ESCUELA

Cualquier participante de una actividad extracurricular que ha sido asignado a servir una suspensión dentro de la escuela (ISS) durante la temporada de participación no será elegible para participar en (1) un concurso/competición/presentación.

COMPORTAMIENTO COMO PÚBLICO ESPECTADOR – ACTIVIDADES Y EVENTOS LOCALES

Cada estudiante que asiste a una escuela en la Conferencia Sureste debe seguir las siguientes reglas de espectadores:

- Comportarse de manera que de respeto a todos.
- Abstenerse del uso de tabaco en propiedad escolar.
- Mantener el lenguaje adecuado para que refleje de manera favorable a la escuela y los estudiantes.
- Entender que los espectadores bajo la influencia de alcohol o drogas serán sacados y los padres y/o policía serán notificados.
- Cuando sea posible, sentarse en la sección o área designada para su escuela.
- Saber que no se permite entrar de nuevo después de haber salido.
- Mostrar cortesía a todos los espectadores visitantes y sus porras.
- Respetar todas las decisiones de los árbitros.
- Obedecer las reglas del sitio escolar.

La violación de cualquiera de las reglas mencionadas arriba resultará en acción disciplinaria, lo cual podría incluir ser removido del concurso. Si es necesario, se proseguirá con una denuncia a la agencia de autoridades policiales local.

INFORMACIÓN ACADÉMICA/GRADUACIÓN

Racine Unified School District – Graduation Requirements				
Subject	Class of 2020	Class of 2021	Class of 2022	Class of 2023
Carnegie units required for graduation				
English <ul style="list-style-type: none"> • Writing Composition is Required • Excluded: Yearbook Publication, Publications Photography and Newspaper Publication 	4.0	4.0	4.0	4.0
Mathematics <ul style="list-style-type: none"> • Courses must be Algebra 1 or higher • Computer sciences can qualify¹ • Digital Electronics can qualify¹ 	3.0	3.0	3.0	3.0
Science <ul style="list-style-type: none"> • Courses must be 9th Lab Science or higher • Principles of Engineering can qualify² 	3.0	3.0	3.0	3.0
Social Studies (required): <ul style="list-style-type: none"> • US History (1.0) • World History (1.0) • American Gov't. (0.5) • Economics (0.5) • Sociology (0.5) <i>Walden Students must complete 4.0 credits with additional 0.5 credits in Geography</i>	3.5	3.5	3.5	3.5
Physical Education	1.5 <i>Waiver for 0.5 credits optional. See Adm Reg 6142.15</i>			
Health Education	0.5	0.5	0.5	0.5
Fine Arts (Art, Music, Speech, Drama) <i>Walden Students must complete 1.5 credits</i>	1.0	1.0	1.0	1.0
Electives <i>Walden Students must complete 4.0 credits</i>	7.5	7.5	7.5	7.5
Career and Technical Education (CTE)	1.0	1.0	1.0	1.0
Freshmen Seminar <i>Excludes REAL School and Walden</i>	Required	Required	Required	Required
Civics Exam (*)	Required	Required	Required	Required
ROPE (WALDEN ONLY) – Walden students must successfully complete all requirements	0.5	0.5	0.5	0.5
Total Credits <i>Total Credits Walden</i>	26.0 23.0	26.0 23.0	26.0 23.0	26.0 23.0

INFORMACIÓN ACADÉMICA/GRADUACIÓN (CONTINUACIÓN)

(*) Los estudiantes deben contestar correctamente por lo menos 60 de las 100 preguntas del Examen de Ciudadanía INS para completar exitosamente el requisito del Examen de Cívica de Wisconsin (incluye a estudiantes que reciben servicios LEP o 504). Los estudiantes que reciben servicios de educación especial deben participar del examen, pero no tiene que pasar el examen para poder graduarse. El examen será administrado por el Distrito con muchas oportunidades para que los estudiantes tengan éxito.

(†) La Mesa Directiva le otorgará a un estudiante hasta un crédito de matemáticas por completar exitosamente en el nivel de preparatoria un curso en informática que el departamento ha determinado que califica como ciencias de informática de acuerdo con el criterio establecido por el Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin.

La Mesa Directiva le otorgará a un estudiante hasta un (1) crédito de matemáticas por completar exitosamente en el nivel de la preparatoria un curso de carrera y educación técnica que la Mesa Directiva determina que satisface el requisito de matemáticas, pero no le dará crédito por ese curso si la Mesa Directiva le da crédito de ciencias por ese mismo curso.

(‡) La Mesa Directiva le otorgará a un estudiante hasta un crédito de ciencias por completar exitosamente en el nivel de preparatoria un curso en agricultura que el departamento ha determinado que califica como ciencia de acuerdo con el criterio establecido por el Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin.

La Mesa Directiva le otorgará a un estudiante hasta un (1) crédito de ciencias por completar exitosamente en el nivel de la preparatoria un curso de carrera y educación técnica que la Mesa Directiva determina que satisface el requisito de ciencias, pero no le dará crédito por ese curso si la Mesa Directiva le da crédito de matemáticas por ese mismo curso.

Además, un estudiante puede ser otorgado un diploma por:

- Completar exitosamente un Plan de Educación Individual (IEP) aprobado que específicamente define cualquier modificación a los requisitos para graduación.
- Completar exitosamente un Plan de Desarrollo de Lenguaje (LDP) aprobado que específicamente define cualquier modificación a los requisitos para graduación.
- Completar exitosamente un Plan de Sección 504 aprobado que específicamente define cualquier modificación a los requisitos para graduación.

Créditos de Preparatoria por Trabajo de Curso de Secundaria

La Mesa Directiva puede otorgar créditos de escuela preparatoria por cursos que se tomaron en la escuela secundaria siempre y cuando todos los siguientes apliquen:

- El/los curso/s deben ser completados exitosamente durante el 7º u 8º grado.
- El rendimiento de un estudiante en un examen del estado o examen similar aprobado por la Mesa Directiva debe demostrar que el estudiante está académicamente preparado para trabajo de curso que es ofrecido en los grados de preparatoria.
- El crédito debe ser obtenido en un curso que es enseñado por un maestro que tiene licencia para enseñar la materia en los grados de preparatoria.
- El crédito debe ser obtenido en un curso que es enseñado usando un currículo y evaluaciones equivalentes al currículo y evaluaciones usadas para enseñar la materia en los grados de escuela preparatoria.
- Esto primero aplica a cursos completados por un estudiante en el grado 7 u 8 durante el año escolar 2016-17. No se puede obtener crédito retroactivo.

Los créditos van a aparecer en el registro de calificaciones de la preparatoria pero no serán calculados en el promedio de calificaciones de la preparatoria.

A-Z INFORMACIÓN (CONTINUACIÓN)

PERMISOS DE TRABAJO

Se requiere un permiso de trabajo para los estudiantes menores de 18 años para poder ocupar un empleo.

Workforce Development Center
1717 Taylor Avenue
(638-6428)

Hay una tarifa, la cual debe traer junto con su solicitud y comprobante legal de nacimiento (acta de nacimiento o bautismo).

Tengan en cuenta que cualquier estudiante con un historial de un delito grave no será elegible para muchos tipos de empleos en hospitales y servicios públicos, al igual que el servicio militar.

Los estudiantes de 14 y 15 años de edad no pueden trabajar más de 18 horas por semana cuando la escuela esté en sesión.

Los estudiantes de 16 y 17 años de edad no pueden trabajar más de 26 horas por semana cuando la escuela esté en sesión.

NOTA: Los estudiantes deben saber que los permisos de trabajo pueden ser revocados si un estudiante muestra bajas calificaciones y/o mala asistencia escolar.

ACTIVIDADES DE HORLICK: CUOTAS GENERALES E INFORMACIÓN

NOTA: Algunas actividades requieren que las detenciones sean cumplidas y todas las multas/cuotas estén pagadas por completo para poder comprar un boleto. ESTO APLICA PARA LOS BAILES DE HOMECOMING Y PROM.

CUOTAS DE ENTRADA A EVENTOS EXTRA-CURRICULARES* (POR EVENTO)

Adultos	\$5.00
Estudiantes	\$4.00
Personas de la Tercera Edad (60+)	\$3.00
Niños (Edad- 6 y menores)	\$3.00
Pase de Actividades Escolares**	\$35.00 (estudiante – por año) \$70.00 (pase para adultos – por año)

* Las cuotas están sujetas a cambios, no sujetas a renunciaciones, y pueden variar por actividad.

** Nota: Los Pases de Actividades son opcional y solamente se venden a estudiantes de RUSD. El pase le permite la entrada al poseedor del pase a eventos que se llevan a cabo dentro de los límites del Distrito, a menos que sea organizado por una WIAA o conferencia. Los pases no son transferibles ni reembolsables. Dependiendo de la naturaleza y costo involucrado en presentar la actividad, la entrada a algunos programas/actividades especiales no serán incluidas en el costo del pase de actividades tales como, pero no limitado a: los bailes escolares, Prom, la Cena Madrigal, Musicales, etc., ya que estos tienen una diferente escala de precio. Para saber si el costo del pase de actividades cubre alguna actividad, por favor comuníquese con la Oficina de Deportes/Actividades al 619-4378.

A-Z INFORMACIÓN (CONTINUACIÓN)

BOLETÍN DE INFORMACIÓN (SITIO DE INTERNET) – INFORMACIÓN PARA PADRES

El primer boletín informativo del año escolar será enviado a casa por correo. Cualquier notificación/información a partir de entonces, estará disponible en el sitio de internet de Horlick en: <http://www.rusd.org/horlick/>. La información que será agregada al sitio de internet va a contener información de parte de la Administración y Departamento de Consejería al igual que noticias e informes de varios departamentos, actividades y clubs.

PTSA (PARA PADRES, MAESTROS, Y ESTUDIANTES)

¿Alguna vez deseaste TU poder expresar tu opinión sobre tu educación? El propósito de la PTSA es de poder convertirse en asociados activos con la escuela para ayudar a crear el mejor posible ambiente de aprendizaje. También activamente abogamos sobre asuntos relacionados a la salud, seguridad, educación, y bienestar de nuestros estudiantes ya sea a nivel local, estatal, o nacional. ¡TÚ, como estudiante eres bienvenido a la PTSA! Por favor comunícate con Sheila Lietzke, Presidenta de la PTA de Horlick (s.lietzke@att.net) para más información.

FUMAR Y USO DE TABACO

NOTA PARA MENORES Y ADULTOS (MAYORES DE 18) – NO SE PERMITE FUMAR EN PROPIEDAD DE LA ESCUELA/DISTRITO Y EVENTOS PATROCINADOS POR LA ESCUELA/DISTRITO. Fumar y uso de tabaco incluye, pero no se limita a: Cigarrillos, cigarros, pipas, cigarrillos electrónicos, o cualquier otro tipo de aparato para fumar.

Estén conscientes que Racine tiene una ordenanza local en relación a la compra o posesión de productos de tabaco por un menor (menor de 18 años de edad). Se darán multas por intentar de comprar, tener en posesión, y/o usar un productor para fumar. Cualquier estudiante en posesión o usando un producto de tabaco en el campus es sujeto a una multa de más de \$50.00. El no pagar las multas puede resultar en la suspensión del privilegio de conducir (licencia de manejo) por 30-90 días.

PUBLICACIONES ESTUDIANTILES – ANUARIO ESCOLAR/PERIÓDICO

El periódico de la Escuela Preparatoria Horlick - *The Herald*, es publicado por estudiantes como parte de una clase. El *Polaris* es nuestro anuario escolar, cuál puede ser ordenado en el otoño y es distribuido en la primavera.

ESTACIONAMIENTO DE ESTUDIANTES

El estacionamiento en el Campus de Horlick está restringido a miembros del personal y visitas. Hay espacios de estacionamiento especiales para estudiantes disponibles para estudiantes selectos con logros académicos a una tarifa* de \$90.00 (*tarifa puede ser prorrateada por semestre). Las solicitudes para permiso se deben entregar durante el año escolar para obtener estacionamiento para el próximo año escolar, las calificaciones son verificadas al final del año escolar y se hace la determinación de privilegios de estacionamiento para el próximo año escolar. Los estudiantes con logros académicos pueden obtener una solicitud para un permiso de estacionamiento y una lista de reglas en la **Oficina de Academia Gris** (localizada en frente de la Oficina Principal). No se proporciona espacio para estacionamiento general de estudiantes. **Todos los espacios de estacionamiento están numerados y corresponden a un permiso. ESTUDIANTES- NO SE ESTACIONEN EN UN LUGAR QUE NO LES FUE ASIGNADO.**

Los carros estacionados en el estacionamiento ilegalmente o sin un permiso de estacionamiento localizado correctamente a la vista recibirán una multa por el Departamento de Policía de Racine. El estacionarse en zonas restringidas (incendios, etc.) resultará en una multa más alta y ser remolcado. El tener faltas escolares no justificadas resultará en la cancelación del permiso de estacionamiento indefinidamente. No se le reembolsará el dinero.

USO DE TELÉFONO

No se permite que los estudiantes usen los teléfonos de las oficinas y academias a menos que sea por una emergencia. No llamaremos sacar a ningún estudiante de la clase para darles mensajes a menos que sea por una situación de emergencia de su familia inmediata.

INFORMACIÓN ACADÉMICA/GRADUACIÓN (CONTINUACIÓN)

Requisitos Alternativos

La Mesa Directiva puede otorgar un diploma de preparatoria a un estudiante que no ha cumplido los requisitos del Estatuto de Wisconsin § 118.33(1)(a) si todos los siguientes aplican:

1. El estudiante estuvo inscrito en un programa de educación alternativa, como definido en el Estatuto de Wisconsin § 115.28(7)(e)1.
2. La Mesa Directiva determina que el estudiante ha demostrado un nivel de dominio en las materias mencionadas anteriormente equivalentes a aquellas las cuales él/ella obtendría si él/ella hubiera cumplido con los requisitos bajo el Estatuto de Wisconsin § 118.33(1)(a).
3. El estudiante cumple con el requisito del Examen de Cívica de Wisconsin en el Estatuto de Wisconsin § 111.33(1)(m)(a).

Créditos obtenidos fuera de RUSD

- Créditos obtenidos en Institutos de Educación Superior (IHE) por medio del programa Youth Options y/o Course Options serán otorgados a razón de 0.25 créditos del Distrito por cada 1.0 crédito de IHE.
- Calificaciones obtenidas por un IHE no serán calculadas en el promedio (GPA) del Distrito.

Referencias Legales: Wis. Stat § 118.33; Wis. Adm. Code Ch. PI 18

Policy adopted:	April 11, 1977	Policy amended:	September 12, 1977
Policy amended:	September 11, 1978	Policy amended:	December 11, 1978
Policy edited:	January 8, 1976	Policy edited:	January 13, 1996
Policy revised:	August 21, 2000	Policy revised:	February 19, 2001
Policy edited:	July 18, 2002	Policy revised:	March 3, 2014
Administrative regulation modified:	April 28, 2014		
Administrative regulation modified:	July 21, 2014		
Administrative regulation modified:	May 18, 2015		
Administrative regulation modified:			

NORMA DE CALIFICACIÓN

Es requerido que los maestros den una póliza de calificación por escrito a cada estudiante durante la primera semana de clases. Esta póliza debe ser mostrada a sus padres/tutores y el estudiante la debe guardar para que entiendan a base de que reciben su calificación.

OPCIÓN DE PASA/NO CALIFICACIÓN

Un estudiante y padre puede contraer hasta dos (2) cursos por año escolar cuatro (4) durante el último año del estudiante), para un total de un (1) crédito (dos (2) créditos para estudiantes de último año), para ser calificados a base de pasa/no calificación. Un máximo de cinco (5) créditos serán permitidos durante los años de preparatoria de un estudiante. Para que un curso sea considerado como no requerido, UNA (1) de las siguientes declaraciones DEBE ser contestada CIERTA:

1. *Este curso no es de una materia en un área de estudio, la cual es requerido para poder graduarse.*
2. *El requisito de esta área de estudio para poder graduarse ha sido cumplido anteriormente.*

El contrato para la Opción de Pasa/No Calificación está disponible con el consejero del estudiante. El contrato debe ser completado por el **ESTUDIANTE y PADRE**. Los requisitos son los siguientes:

1. *Para recibir una calificación de "P" (calificación que pasa), el estudiante debe cumplir con los requisitos para una calificación de "A".*

Si no se cumplen los requisitos para una calificación de "A", el estudiante obtendrá una calificación de "B", "C", "D", o "F", y esto afectará el promedio de puntos del estudiante.

1. *El registro permanente del estudiante va a mostrar una calificación de "P".*
2. *El estudiante va a recibir crédito por el curso electivo.*
3. *La calificación de "P" grade no será contada para o en contra del promedio de puntos del estudiante.*
4. *Se debe completar el contrato durante las primeras cuatro (4) semanas del semestre. El contrato permanecerá en la oficina de programación.*
5. *El contrato puede ser para un semestre o una clase de todo el año.*

ASESORAMIENTO ESTUDIANTIL

El número del salón de asesoramiento está marcado en el horario de clases del estudiante.

HORARIOS DIARIOS

La Escuela Secundaria William Horlick usa un horario de bloque – (4) bloques por día – con un “Día A” y “Día B”

Las clases comienzan a las 7:15 a.m. y terminan a las 2:45 p.m.

HORARIO REGULAR

Bloque 1:	7:15 – 8:51 (96 - Clase)
Bloque 2:	8:58 – 10:34 (96 - Clase/Anuncios)
Bloque 3-1:	10:41 – 11:28 (47 – Almuerzo)
	11:28 – 1:02 (94 - Clase)
Bloque 3-2:	11:28 – 12:15 (47 - Almuerzo)
	10:41 – 11:28, 12:15 – 1:02 (94 - Clase)
Bloque 3-3:	12:15 – 1:02 (47 - Almuerzo)
	10:41 – 12:15 (94 - Clase)
Bloque 4:	1:09 – 2:45 (96 - Clase)

PERIODOS
DE
ALMUERZO:
Bloque 3-1,
3-2, y 3-3

HORARIO DE ASESORAMIENTO*

Bloque 1:	7:15 – 8:40 (85 - Clase)
Asesoramiento:	8:47 – 9:25 (38 - Clase/Anuncios)
Bloque 2:	9:32 – 10:57 (85 – Clase)
Bloque 3-1:	11:04 – 11:47 (43 - Almuerzo)
	11:47 – 1:13 (86 - Clase)
Bloque 3-2:	11:47 – 12:30 (43 - Almuerzo)
	11:04 – 11:47, 12:30 – 1:13 (86 - Clase)
Bloque 3-3:	12:30 – 1:13 (43 - Almuerzo)
	11:04 – 12:30 (86 - Clase)
Bloque 4:	1:20 – 2:45 (85 - Clase)

LUNCH
PERIODS:
Block 3-1,
3-2, and 3-3

*Los lunes y jueves, y cuando sea necesario

A-Z INFORMACIÓN (CONTINUACIÓN)

NORMAS Y PROCESOS DE ID – ACOSTÚMBRATE - ¡CARGA TU ID CONTIGO!

Tarjetas de Identificación de Estudiante (ID) son importantes para ayudar a que nuestro edificio escolar sea lo más seguro posible y ayuda en poder darle a los estudiantes el mejor ambiente para estudiar. **ES REQUERIDO QUE TODOS LOS ESTUDIANTES TRAIGAN SU ID DENTRO DEL EDIFICIO.** Los estudiantes se pueden dar cuenta que su identificación con foto es válida como identificación personal fuera del edificio también. **Los estudiantes que estén usando el ID de otro estudiante son sujetos a acciones disciplinarias.**

Se necesitan las tarjetas de ID para:

- Entrar a la biblioteca
- Comprar comida en la cafetería
- Identificar que los estudiantes deben de estar en nuestro edificio
- Estar en el pasillo con un pase
- El laboratorio de computadoras
- Comprar boletos y asistir actividades escolares y eventos atléticos
- Ir a los bailes
- Ir al baño (durante tiempo de la clase)

Recuerden lo Siguiente: Desfigurar, decorar, o perder un ID escolar va a requerir de la compra de un reemplazo en la Biblioteca por \$5.00. **Por \$1.00, puedes comprar un ID provisional en tu oficina de color/academia antes de la escuela o durante el Bloque 1 o 2 SOLAMENTE. LOS ID PROVISIONALES SE DEBEN COMPRAR ANTES DE LAS HORAS DE ALMUERZO.** De nuevo, este ID es solamente provisional y valido solo para la fecha en la que se compró. Si un miembro del personal pide ver tu ID, debes mostrarlo de manera que tu nombre, foto, y hora de almuerzo estén claramente visible.

CASILLEROS

Los estudiantes serán asignados un casillero y deben quedarse con el casillero que se les asignó y mantenerlo limpio. El desfigurar los casilleros resultará en acción disciplinaria y tener que reembolsarnos por los daños. **No se anima que compartan casilleros va que compromete la seguridad. Nota: Los administradores puede revisar los casilleros y sus contenidos si hay sospechas razonables. Las escuelas pueden llevar a cabo revisiones de casilleros no programadas cuando sea.**

NORMAS DE INSPECCIÓN

Inspección de Áreas de Almacén Proporcionadas por la Escuela: La escuela proporciona un casillero para la conveniencia del estudiante para ser usado solamente para guardar su ropa de afuera, zapatos y materiales relacionados con la escuela. Ningún estudiante debe usar el casillero para cualquier otro propósito. El casillero asignado al estudiante es propiedad del Distrito Escolar. En ningún momento renuncia el Distrito su control exclusivo de tales casilleros. El casillero puede ser inspeccionado si es determinado ser necesario o apropiado sin dar aviso, sin consentimiento del estudiante, y sin orden de registro. La inspección puede ser hecha por un administrador del distrito, un director del edificio, director auxiliar, un agente de enlace entre la escuela-policía, otros miembros del personal de la policía y estación de bomberos, o un empleado de la escuela designado por la Superintendente o director del edificio.

Inspecciones con Perros: El personal del Distrito puede pedir que los agentes de policía usen perros especialmente entrenados para olfatear los edificios escolares, casilleros, terrenos escolares, y vehículos estacionados en la propiedad escolar. El uso de estos perros entrenados (incluyendo aquellos entrenados para detectar el olor de sustancias controladas) puede llevarse a cabo por las autoridades escolares por cualquier razón en cualquier momento, sin aviso, sin el consentimiento de estudiantes, y sin una orden de registro.

A-Z INFORMACIÓN

CONDUCTA EN LOS PASILLOS

Se inspeccionan los pasillos durante cada periodo de clase. Por favor vea la información específica dentro de este manual para las Pólizas y Procedimientos de las Inspecciones de los Pasillos.

Los estudiantes deben pasar de clase a clase de manera ordenada. Deben estar fuera de los pasillos y en su salón antes de que termine el periodo de pase de (7) siete minutos. Para poder andar en los pasillos durante el tiempo de clase, el estudiante necesita traer su ID y permiso por escrito en un pase del maestro de su salón.

No se permite la exhibición pública de muestras de afecto inapropiado como besarse, y/o abrazos. No se permite correr, empujar, pelear, silbar, gritar, lenguaje obsceno, o cualquier otro tipo de desorden en los pasillos. Cualquiera de estas acciones es sujeta a disciplina progresiva.

ASESORAMIENTO (SALÓN HOGAR)

Todos los estudiantes son asignados a un salón de asesoramiento en su oficina de color específica (Primer Año, Gris, Escarlata, o Blanca). La clase de asesoramiento se reúne dos veces a la semana (lunes y jueves), y en ocasiones especiales como para entregar horarios, repasar las reglas escolares, y para asambleas.

Hay un horario especial para los días de asesoramiento que puede encontrar con los otros horarios en este manual. Es mandatorio asistir a la clase de asesoramiento y se tomará asistencia. La asistencia es considerada igual que las otras clases regulares y las penalidades son comparables si falta. Cuando un estudiante falta a la clase de asesoramiento será marcado ausente si justificación de ese periodo de clase.

ASUNTOS DE SALUD Y VACUNACIÓN

Los estudiantes deben obedecer la ley de Wisconsin que requiere que todos los estudiantes estén vacunados. Los registros de vacunas de los estudiantes deben estar en los expedientes a principio del año escolar. Los estudiantes que no estén al día con sus vacunas o aquellos que no tengan su información archivada, pueden ser excluidos de la escuela hasta que cumplan con el requisito.

Si un estudiante tiene una condición de salud que pueda afectar su aprendizaje (ej. enfermedad del corazón, epilepsia, sordera parcial, diabetes, etc.), le urgimos que se asegure dejarle saber a la enfermera escolar, al igual que a cada uno de los maestros del estudiante para que estén conscientes de la condición del estudiante.

ACCESO AL INTERNET

Se requiere un Acuerdo de Uso de la Red firmado antes de que se le pueda otorgar acceso independiente al estudiante a medios electrónicos que implica el uso de las instalaciones o recursos del Distrito. El formulario requerido, el cual especifica el uso aceptable, reglas del comportamiento en el internet, el privilegio de tener acceso y penalidades por violar pólizas de la Mesa Directiva o regulaciones de la administración debe ser firmado por el padre o tutor legal de estudiantes menores de edad (menor de 18 años de edad), por el estudiante, y por el maestro patrocinador. Este documento será archivado como un contrato legal y obligatorio. Copias de este acuerdo están disponible en la biblioteca.

SALIDA TEMPRANA

Bloque 1:	7:15 – 8:24 (69 - Clase)
Bloque 2:	8:31 – 9:40 (69 - Clase/Anuncios)
Bloque 3-1:	9:47 – 10:21 (34 - Almuerzo) 10:21 – 11:29 (68 - Clase)
Bloque 3-2:	10:21 – 10:55 (34 - Almuerzo) 9:47 – 10:21, 10:55 – 11:29 (68 - Clase)
Bloque 3-3:	10:55 – 11:29 (34 - Almuerzo) 9:47 – 10:55 (68 - Clase)
Bloque 4:	11:36 – 12:45 (69 - Clase)

PERIODOS
DE
ALMUERZO:
Bloque 3-1,
3-2, y 3-3

ENTRADA TARDE

Bloque 1:	9:15 – 10:24 (69 - Clase)
Bloque 2:	10:31 – 11:40 (69 - Clase/Anuncios)
Bloque 3-1:	11:47 – 12:21 (34 - Almuerzo) 12:21 – 1:29 (68 - Clase)
Bloque 3-2:	12:21 – 12:55 (34 - Almuerzo) 11:47 – 12:21, 12:55 – 1:29 (68 - Clase)
Bloque 3-3:	12:55 – 1:29 (34 - Almuerzo) 11:47 – 12:55 (68 - Clase)
Bloque 4:	1:36 – 2:45 (66 - Clase)

PERIODOS
DE
ALMUERZO:
Bloque 3-1,
3-2, y 3-3

ASISTENCIA

SE REQUIERE LA ASISTENCIA REGULAR* – LA ESCUELA COMIENZA A LAS 7:15

A.M. El estudiante debe estar físicamente presente en la clase para poder demostrar la habilidad de cumplir con los requisitos del curso. Esto incluye TODAS las clases, salón de estudio, y asesoramiento. Ausencias no justificadas pueden resultar en lo siguiente:

- Detenciones
- Suspensiones (incluyendo suspensión atlética)
- Revocación del Permiso para Trabajo
- Revocación del Permiso de Estacionamiento (no-reembolsable)
- Posibilidad de multas

*Los estudiantes solo pueden faltar diez (10) días escolares. Todos los días que falten después de los diez (10) deben ser acompañados por un comprobante firmado por el doctor. Si no entregan un comprobante con escusa firmado por un doctor, esto resultará en una ausencia no justificada y va a contar hacia los requisitos para los bailes.

OFICINAS DE ACADEMIA

Cada estudiante es asignado a un salón de asesoramiento (salón hogar) y a una oficina de academia. Cada oficina de color/academia es asignada su propia área administrativa (oficina) para el uso de los estudiantes asignados a esa oficina de color/academia en particular. Las oficinas de color/academia pueden ayudar con muchas de las necesidades de los estudiantes incluyendo, pero no limitado a: firmar su entrada o salida de la escuela y preguntas de asistencia.

LÍNEA DE ASISTENCIA DE LAS OFICINAS DE ACADEMIAS

Educación y Servicios Técnicos: 619-4309
Ciencias y Aviación: 619-4371

Negocios y Artes Culinarias: 619-4310
Oficina para Estudiantes de Primer Año: 619-4381

AUSENCIA ESTUDIANTIL: Los estudiantes deben asegurarse que el padre/tutor llame a la oficina de color/academia apropiada entre las horas de 6:30 a.m. y 11:00 a.m. la mañana del día de la ausencia. Llamadas antes de las 6:30 a.m., serán recibidas por la maquina contestadora. **Si un padre/tutor no llama para reportar la ausencia, el estudiante será considerado ausente sin justificación.**

LLEGADA TARDE – ESTUDIANTE*: Los estudiantes deben asegurarse que el padre/tutor llame a la oficina de color/academia apropiada entre las horas de 6:30 a.m. y 7:15 a.m. la mañana del día que el estudiante llegará tarde. Si se hace la llamada después de las 7:15 a.m., su estudiante puede ser hallado durante los recorridos de seguridad en los pasillos, y tendrá que aclarar el asunto en su oficina de color/academia. Hay más información sobre estos recorridos de seguridad en los pasillos localizado dentro de este manual.

OTROS PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

Es la responsabilidad del padre/tutor aclarar las ausencias no justificadas del registro de asistencia del estudiante dentro de diez (10) días de calendario. Después de diez (10) días, el registro de asistencia no será ajustado. Para hacer una corrección, un estudiante debe:

1. Traer una nota del padre al director de la oficina de color/academia (para obtener su firma), informando de la razón por la ausencia del estudiante.
2. Llevar la nota firmada a todos sus maestros para obtener sus firmas. Después de haber obtenido todas las firmas, el estudiante debe entregar la nota a su oficina de color/academia para el final del día escolar.
3. Todas las ausencias largas o crónicas debido a una enfermedad puede que requieran de una notificación por el doctor para poder ser aclaradas.

¡Este es el ÚNICO proceso para aclarar una ausencia no reportada!

A-Z INFORMACIÓN (CONTINUACIÓN)

INFORMACIÓN DE TARJETA DE EMERGENCIA

La información de la tarjeta de emergencia de los estudiantes ahora es registrada por internet en el Portal para Padres de Infinite Campus. Para obtener su código de acceso de padre, por favor comuníquese con la oficina de color/academia de su estudiante.

PELEANDO Y BULLYING

Amenaza y agresión física (intento obviamente premeditado con fuerza o violencia de causar daño a otro), conducta sin consideración de la salud y seguridad de otros, bullying, y/o intimidación o acoso verbal severo, son prohibidos en las instalaciones escolares, en actividades escolares, o en camino a y de la escuela.

Las violaciones son sujetas a citaciones por agresión y/o conducta desordenada y puede conllevar una multa de **más de \$300.00 y puede llevar al arresto.**

COMIDA Y BEBIDAS EN EL EDIFICIO

Las máquinas expendedoras se prenderán y estarán disponible para el uso de los estudiantes durante la hora de almuerzo. NO se permite comida ni bebidas en los salones. Toda la comida comprada en la cafetería durante las horas de almuerzo se debe comer ahí. **NO SE LES PERMITE A LOS ESTUDIANTES SACAR COMIDA DE LA CAFETERÍA.**

APUESTAS

No se permite apostar o jugar a los dados en las instalaciones escolares o en ninguna función o actividad escolar.

PANDILLAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS A PANDILLAS

El Distrito Escolar Unificado de Racine afirma su posición que las escuelas en el Distrito deben proporcionar un lugar ordenado para aprender. Por esta póliza, el Distrito Escolar Unificado de Racine actúa para prohibir la existencia de pandillas en la propiedad escolar o en cualquier actividad relacionada con o bajo la dirección general de las autoridades escolares. "Pandilla" como utilizado en esta póliza se refiere a dos o más personas que suelen asociarse principalmente para actos criminales, perturbadoras, y/u otras actividades prohibidas por la ley y/o las reglas y regulaciones del Distrito.

1. NINGÚN ESTUDIANTE EN LAS INSTALACIONES ESCOLARES:

- a. debe usar, tener en su posesión, usar, distribuir, o mostrar o vender ningún artículo de ropa, joyería, emblema, distintivo, símbolo, signo, o algún otro artículo que sea evidencia de su membresía o afiliación con alguna pandilla;
- b. debe dibujar grafiti pandillero o distribuir literatura relacionada a pandillas;
- c. debe usar lenguaje o actuar en apoyo a actividades de pandillas;
- d. debe persuadir a otros para que se asocien a una pandilla;
- e. debe pedir a ninguna persona que pague para protección o de alguna otra manera participar en actos de extorsión;
- f. debe instigar a otras personas a actuar con violencia física o a amenazar a otros con conexión a actividades pandilleras;
- g. debe asistir a ninguna actividad que podía ser interpretada como en relación a pandillas o actividad pandillera.

2. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS:

Toda parafernalia y materiales relacionados a pandillas serán confiscados. Los estudiantes que no cumplan con esta norma serán sujetos a acción disciplinaria, la cual puede incluir suspensión o expulsión.

A-Z INFORMACIÓN (CONTINUACIÓN)

VESTIMENTA Y APARENCIA (VEA LA PÓLIZA DE VESTIMENTA DEL DISTRITO)

Cualquier vestimenta considerada inapropiada o indecente con respeto al lenguaje, símbolos, o referencias, NO será permitida. Cualquier estudiante que se reporte a la escuela con alguna vestimenta considerada "inapropiada" será enviado a casa para cambiarse.

Los gorros, cachuchas, coberturas de la cabeza, chalecos con capucha, chamarra oficial de la escuela (*letter jackets*), y sacos de cualquier tipo deben ser guardados en el casillero del estudiante y **NO** se deben usar durante el día escolar. Los estudiantes pueden usar sudaderas con capucha pero **NO** se permite que se pongan la capucha durante el día escolar.

Los pantalones SE DEBEN usar a la cintura y NO DEBAJO. Los pantalones usados debajo de la área de la cadera, y shorts cortos, faldas/faldas con short/vestidos cortos (deben llegar más abajo del nivel de la punta de los dedos), camisas que muestren el abdomen, camisas con tirantitos delgados, camisas sin manga que se amarran alrededor del cuello, y camisas sin mangas son consideradas INAPROPIADAS.

Pijamas/Pantalones de Pijama y/o pantuflas NO son permitidos.

EQUIPO ELECTRÓNICO

*Tengan en cuenta que **NO** nos hacemos responsables por aparatos electrónicos perdidos y/o robados.* Los teléfonos celulares, audífonos, reproductores mp3, iPods, radios, etc. deben mantenerse en el casillero del estudiante y NO se deben mostrar o ser usados por estudiantes en la escuela durante el día escolar. Si son descubiertos o se le encuentra usándolos durante el día escolar, el aparato será confiscado y entregado a la oficina principal y guardado hasta que un **padre o tutor** venga a la escuela a recogerlo durante las horas de 6:45 a.m. y 3:00 p.m. EL USO DE TELÉFONOS CELULARES Y/O APARATOS ELECTRÓNICOS TAMBIÉN ES PROHIBIDO EN LOS BAÑOS Y VESTUARIOS.

**Nota:* Los artículos confiscados durante el día escolar, no estarán disponible para recogerlos hasta después de que termine el día escolar a las 2:45 p.m.

Además, por favor recuerden que a menos que se hayan hecho arreglos con el administrador de la oficina de color/academia del estudiante y se hayan comunicado estos arreglos con la Oficina Principal por escrito, debe ser el padre o tutor del estudiante quien recoja el artículo.

FALSAS ALARMAS

Las falsas alarmas y descargar los extintores de incendios no son permitidos. El Estatuto de Wisconsin 941.13 ofrece que "quienquiera que intencionalmente de una falsa alarma a cualquier oficial público o empleado, o interfiere con el funcionamiento apropiado del sistema de alarma de incendios o interfiere con los esfuerzos legales de los bomberos para apagar un incendio, puede ser multado hasta \$500 o encarcelado por no más de un año o ambas." Una suspensión será asignada, y posiblemente se recomiende la expulsión.

AUSENCIA DEBIDO A UNA CITA DE CORTE/DENTISTA/DOCTOR

Los estudiantes que van a llegar tarde o tiene que salir temprano debido a citas con el doctor/dentista o citas de corte, deben asegurarse que su padre/tutor llamen a la oficina de academia del estudiante, entre las horas de 6:30 a.m. y 11:00 a.m. el día de la ausencia. Este tipo de ausencia también debe ser respaldado por un comprobante por escrito con explicación y entregado a la oficina de color/academia del estudiante cuando regrese a la escuela después de la cita. Para poder salir de la escuela durante el día escolar para este tipo de citas, se requiere que el estudiante firme su salida en su oficina de academia para poder recibir un "Pase de Salida". **Los estudiantes no deben salir del campus sin primero obtener este pase.**

AUSENCIAS PREVISTAS* (EJ. – VACACIÓN)

Los arreglos para una ausencia prevista* como una vacación familiar también se deben hacer por medio de la oficina de academia del estudiante, pero se tiene que hacer de antemano, antes de la ausencia.

Los procedimientos para notificar a la escuela de una "ausencia prevista" es la siguiente:

1. El estudiante debe obtener un "Formulario de Ausencia Justificada" de su oficina de color/academia al presentar una nota firmada por el padre/tutor del estudiante varios días antes de la ausencia.
2. Este "Formulario de Ausencia Justificada" se debe llevar a cada maestro del estudiante y ser firmado. Los maestros también harán notas en el formulario sobre cualquier preocupación que tengan sobre el estudiante faltando ese tiempo de clase.
3. Después de que cada maestro haya firmado el formulario, el estudiante debe llevar el formulario a casa para que el padre/tutor lo revise y firme.
4. Después de que el padre/tutor revise y firme el formulario, el estudiante debe devolver el formulario a su escuela de color/academia antes del inicio de su ausencia.
5. El no obtener, completar, y devolver el formulario firmado, puede resultar en que las ausencias del estudiante sean reportadas como ausencias no justificadas.

***ANTES DE PLANIFICAR SUS VACACIONES, VISITAS A UNIVERSIDADES, ETC... POR FAVOR ASEGÚRESE QUE SUS PLANES DE VACACIONES NO INTERFIERAN CON LA PÓLIZA DE (±) DÍAS DE AUSENCIAS DEL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN PÚBLICA DE WISCONSIN. COMUNÍQUESE CON LA OFICINA DE COLOR/ACADEMIA DE SU ESTUDIANTE PARA MÁS INFORMACIÓN. SI LA AUSENCIA PREVISTA PONE A SU ESTUDIANTE SOBRE EL LÍMITE DE DIEZ (±) DÍAS, EL ESTUDIANTE NO VA A PODER ASISTIR AL BAILE DE HOMECOMING, PROM, ETC...**

INFORMES DEL DISTRITO DE AUSENCIAS NO JUSTIFICADAS

Asistir a la escuela regularmente es la cosa más importante que un estudiante puede hacer para ayudarse a tener éxito en la escuela preparatoria.

La Ley de Wisconsin requiere que los estudiantes que no se han graduado de la escuela preparatoria y están entre las edades de 6 y 18 años, asistan a la escuela regularmente.

Ausencias no justificadas significa: *Cualquier ausencia de parte o todo un día entero o más de la escuela la cual el padre/tutor no ha notificado por escrito al oficial de asistencia escolar, director, o maestro la causa legal por tal ausencia del estudiante. Las faltas no justificadas incluyen las ausencias que exceden los diez (10) días permitidos, pero que no han sido aprobados como justificadas por el Distrito. Faltas no justificadas también significa asistencia intermitente llevada con el propósito de vencer el intento del Estatuto de Wisconsin 118.15.*

NORMAS DE AUSENCIAS NO JUSTIFICADAS Y PROCEDIMIENTOS

Cuando los estudiantes faltan a clase, hay una serie de pasos que se toman para ayudar a ese estudiante a volver al buen camino de asistir regularmente a la escuela:

- Si un estudiante falta a una sola clase cuatro (4) veces (no justificadas) dentro de un cuarto escolar, el maestro va a documentar las ausencias y comunicarse con los padres/tutores del estudiante. El maestro documenta la información del contacto y se notifica a la oficina de color/academia.
- Si un estudiante falta a una sola clase ocho (8) veces (no justificadas) dentro de un cuarto escolar, el maestro debe notificar al consejero del estudiante al igual que a la secretaria de la oficina de color/academia. El maestro y la secretaria de la oficina de color/academia documentan la información del contacto.
- Si un estudiante acumula un total de diez (10) periodos de clase completos a través de su horario (no justificados), los padres serán instruidos a comunicarse con la trabajadora social. La trabajadora social será notificada de esta instrucción y le hará seguimiento al proceso de recomendación.

AYUDANDO A ESTUDIANTES CON PROBLEMAS DE AUSENCIAS NO JUSTIFICADAS

Para ayudar a estudiantes con problemas de ausencias no justificadas, se tomarán los siguientes pasos:

- Los estudiantes que estuvieron presentes en la clase, pero fueron marcados ausentes sin justificación, tienen diez (10) días consecutivos para corregir su registro de asistencia. Para que un estudiante pueda corregir su registro de asistencia, deben conseguir una hoja de "Verificación de Asistencia" firmada por el maestro que lo marco ausente sin justificación. Después de que se firme la hoja, debe ser entregada a la secretaria de la oficina de color/academia del estudiante.

Los estudiantes con problemas de ausencias no justificadas y disciplina van a perder sus privilegios. Estas son algunas de las opciones para reorientar el comportamiento: (a discreción del director)

- Puede ser que se requiera que los estudiantes se sienten en un área designada para el almuerzo.
- Pérdida de privilegios en el laboratorio de computadoras y biblioteca.
- Pérdida del privilegio de ser un estudiante con permiso para trabajar.
- Pérdida del privilegio de asistir al baile de Homecoming.
- Pérdida del privilegio de formar parte de la corte de Homecoming.
- Pérdida del privilegio de asistir al baile de Prom.
- Pérdida del privilegio de formar parte de la corte de Prom.
- Pérdida del privilegio de mantener un permiso de estacionamiento.
- Pérdida del privilegio de participar en actividades estudiantiles (ej. deportes, musicales, obras de teatro, etc.)
- Pérdida del privilegio de participar en la ceremonia de graduación.
- Ser asignado al salón Work It Out o ISS (suspensión dentro de la escuela)
- Pérdida de privilegios de pases.
- Suspensión fuera de la escuela.

INFORMACIÓN A-Z (CONTINUACIÓN)

NORMAS DE LOS BAILES

Queda entendido que los bailes estudiantiles son un privilegio y no un derecho. A tal fin, estas normas se han implementado para que todos los que participen disfruten de manera apropiada. Si es requerido sacar a un estudiante del baile debido a la violación de reglas, esto será hecho sin un reembolso. Cualquier comportamiento en el baile que lleve a ser suspendido de la escuela puede ser motivo para prohibir la participación futura en los bailes por el resto del año escolar.

TODOS LOS BAILES ESCOLARES

1. No se permite que asistan estudiantes de secundaria o ninguna persona mayor de 20 años.
2. No se permite bailar de manera inapropiada y/o sexualmente explícita. Si un administrador y/o chaperón considera que es inapropiado y/u ofensivo, no será permitido.
3. Todos los participantes deben tener una identificación con foto para entrar.
4. Es requerido que se vistan de manera apropiada. *La vestimenta apropiada es definida por el Código de Derechos y Responsabilidades en la sección titulada Norma de Código de Vestimenta. Vestimenta apropiada para los bailes escolares también puede incluir expectativas independientes a nivel escolar, ej: no pantalones de mezclilla o zapatos de calle.* Cualquier cosa que un administrador y/o chaperón considere inapropiado, revelador, y/u ofensivo, no será permitido.
5. La asistencia de invitados queda a la discreción de la administración de la escuela actual del invitado o de la última escuela a la que asistió. La hoja de autorización apropiada debe ser completada y archivada para que el invitado pueda asistir.
6. Cada Escuela Preparatoria puede aplicar reglas adicionales para poder asistir a los bailes, pero por mínimos las siguientes reglas y requisitos están en efecto las (4) cuatro semanas antes del día antes del baile para todos los estudiantes.
 - a. Ningún tipo de suspensión escolar
 - b. Ninguna falta no justificada, como es definido en el Glosario del Libro de Derechos y Responsabilidades de RUSD
 - c. No puede ser hallado más de tres (3) veces en los recorridos de seguridad en los pasillos y/o tres (3) llegadas tarde para todos los periodos.
 - d. Todas las multas y cuotas deben ser pagadas - efectivo/money order solamente - no cheques
 - e. NO se permiten cheques personales para comprar boletos.

Si un estudiante está libre de las violaciones anteriormente mencionadas, puede obtener un formulario de baile de su oficina de color/academia. Se requiere un permiso para el baile para poder comprar un boleto. **Los formularios de baile deben ser obtenidos una semana antes del evento.**

NORMAS ADICIONALES PARA PROM *NOTA: POR FAVOR LEA LA "INFORMACIÓN PARA ESTUDIANTES DE ÚLTIMO AÑO" QUE SE ENVIA A CASA EL SEGUNDO SEMESTRE PARA INFORMACIÓN, NORMAS, Y PROCESOS ACTUALES PARA PROM.*

ESTUDIANTES DE ÚLTIMO AÑO

NORMAS ADICIONALES PARA PROM

NOTA: POR FAVOR ESTÉN ATENTOS A LAS NOTAS DE "INFORMACIÓN PARA ESTUDIANTES DE ÚLTIMO AÑO" QUE SE ENTREGAN DURANTE EL PERIODO DE CONSEJERÍA DURANTE EL AÑO ESCOLAR PARA INFORMACIÓN AL CORRIENTE HACERCA DE PROM, NORMAS, Y PROCEDIMIENTOS PARA ESTUDIANTES Y SUS INVITADOS.

INFORMACIÓN A-Z (CONTINUACIÓN)

DESHONESTIDAD ACADÉMICA

La honestidad e integridad son características valoradas en la sociedad. Acciones como hacer trampa serán tratadas por caso individual y son vistas como infracciones serias de las reglas escolares, y serán disciplinados de manera apropiada.

Examples of cheating include:

1. Entregar trabajo que tu no hiciste
2. Copiar la tarea o examen de otros estudiantes
3. Presentar material como "tuyo" cuando ha sido tomando de una fuente (tal como el internet), y sin "declarar" la fuente. Esto es visto como **plagio**-presentando palabras y/o ideas de otro como las de uno propio.

CAMPUS CERRADO

Nuestro campus está cerrado ara todos los estudiantes de primer año de preparatoria. Esto quiere decir que esos estudiantes se deben quedar en el edificio desde cuando llegan en la mañana hasta el final del día escolar. Los estudiantes de primer año NO tienen permitido salir del campus para almorzar. Los estudiantes de segundo, tercer y cuarto año pueden salir solo durante su periodo asignada de almuerzo.

Para este propósito el nivel de grado del estudiante es asignado por los años en el campus y el número de créditos completados por el estudiante.

Para ser considerado un estudiante de segundo año y así ser elegible para salir a la hora del almuerzo, el estudiante debe de estar en su segundo (2) año de preparatoria.

DECLARACIONES DESPRECIATIVAS/BULLYING

La comunidad de la Escuela Preparatoria Horlick debe ser un ambiente donde las personas se respetan unas a otras. Bullying de cualquier tipo y/o declaraciones, que degradan o rebajan a otros a base de su apariencia, discapacidad, tipo de cuerpo, origen étnico, sexo, o preferencia sexual **NO SERÁN TOLERADAS.**

INTERRUPCIONES

Ningún Estudiante debe:

1. Ocupar cualquier parte del local de la escuela con el intento de privar a otros de su uso, o donde el efecto del mismo es privar a otros de su uso.
2. Bloquear ninguna entrada o salida del edificio escolar o propiedad o salón de corredor con modo de privarle el acceso a otros.
3. Encender o de otra manera causarle daños a cualquier edificio escolar o propiedad.
4. Dispara, mostrar, o de otra manera amenazar con el uso de alguna arma de fuego, explosivos, u otras armas en el local escolar.
5. Prevenir o intentar prevenir la reunión o función continua de cualquier clase escolar, actividad, o reunión lícita o asamblea en el campus escolar o locales anexos.
6. Continuamente e intencionalmente hacer ruido o actuar de alguna otra manera para seriamente interferir con la habilidad del maestro de conducir su clase. Aplicará disciplina progresiva a un nivel apropiado.

La Ciudad de Racine tiene una ordenanza de ausencias no justificadas por la cual estudiantes que no están asistiendo a la escuela como asignado, pueden recibir una infracción con las siguientes multas:

Primera Ofensa	\$58.60*
2ª - 4ª Ofensa	\$96.40*
4 o más Ofensas	\$109.00*

(* Todas las multas están sujetas a cambios por la Ciudad de Racine)

Los estudiantes que son encontrados afuera del edificio cuando deberían de estar en clase, o en el caso de los estudiantes de primer año que tienen hora de almuerzo cerrada, estos serán sujetos a tales multas. **Incluso si estas en la propiedad escolar puedes recibir una multa si estas afuera del edificio cuando tienes programado estar en una clase, salón de estudio, o almuerzo cerrado.**

NORMA DE LLEGADAS TARDE

Las llegadas tarde no solo distraen de la continua educación del estudiante que llega tarde, sino que también interrumpe el proceso de instrucción, al maestro, y a otros estudiantes en el salón.

Las llegadas tarde son contadas por CUARTO ESCOLAR:

(4) Llegadas tarde en un solo periodo de clase	El maestro habla con el estudiante y padre o reciben detención con el maestro
(6+) Llegadas tarde en un solo periodo de clase	El estudiante es enviado a ver a su consejero o trabajador social

* **Llamadas para justificar la llegada tarde al primer periodo, deben ser recibidas en la oficina de color/academia del estudiante antes de las 7:15 a.m. Recuerde, aún si llama para avisar que el estudiante va a llegar tarde, esto **NO automáticamente lo escusa...** por ejemplo: "vamos tarde" no es una razón justificada. –Por favor comuníquese con la oficina de academia para más información sobre llegadas tarde justificadas y no justificadas.**

LOS ESTUDIANTES QUE LLEGAN TARDE A LA ESCUELA DEBIDO A QUE SE LES PASO EL AUTOBÚS, SE QUEDARON DORMIDOS, PROBLEMAS CON EL CARRO, O SIMPLEMENTE "SE LES HIZO TARDE," SU LLEGADA TARDE NO SERÁ JUSTIFICADA. Para aprender más sobre las normas de llegadas tarde "justificada y no justificadas," por favor comuníquese con la oficina de academia de su estudiante.

Si usted decide enviar una nota escrita para justificar la llegada tarde del estudiante, pídale a su estudiante reportarse en su oficina de academia con la excusa por escrito.

Si tienes que llegar a la escuela después de la hora de entrada de 7:15 a.m., es requerido que tú (el estudiante):

1. Entres por las puertas del lado de la cancha de tenis SOLAMENTE (el resto de las puertas estarán cerradas con seguro)
2. Regístrate con el encargado de los recorridos de seguridad en los pasillos hasta las 7:20 a.m. Después de las 7:20 a.m., regístrate en la ventanilla cerca de las puertas de las canchas de tenis.
3. Registra tu entrada en tu oficina de color/academia y obtén un pase regular
4. Ve a tu casillero y luego a tu clase

Todos los estudiantes deben tener un pase autorizado para poder entrar a clase.

Las tardanzas crónicas son sujetas a la misma pérdida de privilegios tal como se ha resumido en la norma de ausencias no justificadas.

A-Z INFORMACIÓN

PASE DE ACTIVIDADES

Los Pases de Actividades están disponible para comprar en la Oficina de Actividades a un costo de \$35.00 por pase estudiantil o \$70.00 para un Pase de Adulto/Familia. Este pase puede ser utilizado para entrar a eventos organizados dentro del Distrito pero excluye: Torneos WIAA, Prom, Homecoming, y Musicales/Obras de Teatro. El pase estudiantil solo está disponible a estudiantes de RUSD y no es transferible. El Pase Familiar es válido para hasta cuatro (4) miembros de familia.

CUOTAS DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES (ALQUILER DE LIBROS)

Los estudiantes de Horlick tienen que alquilar sus libros. Precios de alquiler son los siguientes:

\$60.00 para el año (\$30.00 por semestre si hace pagos separados)

NOTA: NO se les perdona automáticamente el precio de alquiler de libros a estudiantes que reciben la comida escolar gratis o a precio reducido (vea abajo):

Si el estudiante califica para la comida escolar gratis o a precio reducido, deben llenar la hoja para perdonar la cuota del alquiler de libros localizada en el mismo paquete de información que el Formulario de Comida Escolar Gratis o a Precio Reducido. Los formularios pueden ser obtenidos en la Oficina Principal o en la Oficina de Consejería.

Todos los libros de texto, libros de la biblioteca, y libros IMC Kit Books, deben mantenerse en buena condición y devolverse al maestro al final del curso o el estudiante recibirá cargos adicionales por libros perdidos o dañados.

DESAYUNO

El desayuno se sirve a diario para los estudiantes de 6:50 a.m. - 7:05 a.m. El costo del desayuno para los estudiantes es \$1.25. Los estudiantes que califican para el almuerzo gratis o a precio reducido reciben el desayuno a ningún costo.

Los estudiantes que vienen a la escuela para el desayuno tienen que entrar al edificio por las puertas del lado de la cancha de tenis comenzando a las 6:45 a.m. y reportarse directamente a la cafetería. Los estudiantes deben permanecer en la cafetería hasta la campana de las 7:00 a.m.

El desayuno incluye un desayuno caliente a diario o cereal integral, yogur o queso de hebras con galletas graham integrales o barra de desayuno, fruta fresca o 100% jugo de fruta y leche descremada libre de hormonas. Los estudiantes deben tomar por lo menos (3) diferentes artículos de los (4) artículos ofrecidos para tener una comida completa.

A-Z INFORMATION

CAFETERIA

****NO SE PERMITE SACAR COMIDA DE LA CAFETERÍA****

Cualquier estudiante de Horlick puede usar la cafetería durante su hora asignada para el almuerzo, ya sea el Bloque 3-1, Bloque 3-2, o Bloque 3-3.

Los estudiantes deben tener su ID para comprar su almuerzo. Si un estudiante pierde su ID, puede comprar un ID temporal en su oficina de color/academia antes de la escuela hasta el segundo bloque solamente. No se permitirá que los estudiantes salgan de la cafetería para obtener un ID temporal.

Los precios son \$2.90 para estudiantes (\$0.40 para reducido) y \$4.00 para adultos. Las comidas se pueden pagar hasta un mes por adelantado. Los estudiantes también pueden traer su bolsa de comida de casa. El menú de nuestra cafetería incluye una variedad de artículos para que los estudiantes escojan. Los estudiantes pueden perder el privilegio de comer en la cafetería debido a su comportamiento.

LOS ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO NO PUEDEN SALIRSE PARA EL ALMUERZO.

Los estudiantes de segundo, tercer, y cuarto año tienen autorizado el privilegio de salir del campus para su almuerzo. Cualquier estudiante que salga para el almuerzo debe regresar a tiempo para el comienzo de su próxima clase. Aquellos que lleguen tarde serán sujetos a los procedimientos de disciplina debido a llegadas tarde/ausencias no justificadas y/o ser hallado durante los recorridos de seguridad en los pasillos.

CAMBIO DE HORARIOS DE CLASE

Los horarios de cursos deben seguirse tal como escritos. Los pedidos de cambio se hacen por medio del consejero del estudiante y no son por conveniencia. El no cumplir con un requisito o la necesidad de un curso para poder graduarse son el tipo de situaciones serias que meritan un cambio de horario.

Si un estudiante se va a inscribir en una clase que dura un año, la debe tomar en el primer semestre. Un curso dado de baja (con el papeleo llenado apropiadamente por medio de su consejero), antes del fin de la (4) cuarta semana de la clase, no influye el promedio escolar. Sin embargo, dar de baja una clase después de la (4) cuarta semana se quedará con una "F" y esto será reflejado en el promedio escolar del estudiante. ***Note por favor: Después de la cuenta del 3r viernes en septiembre y enero, quizás sea necesario cambiar los horarios debido a la dotación del personal.**